



OBČINA DRAVOGRAD

Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, tel.: +386 2 872 35 60, faks: +386 2 872 35 74
<http://www.dravograd.si>; e-mail: obcina@dravograd.si

Številka: 430-0027/2026

Datum: 8. 10. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV, PRIREDITEV IN INVESTICIJ S PODROČJA SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI DRAVOGRAD ZA LETO 2026

(v nadaljevanju: razpis)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija javnega razpisa za sofinanciranje programov, prireditev in investicij
s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd za leto 2026
(v nadaljevanju: razpis)

vsebuje:

1. Povabilo k oddaji vloge.
2. Obseg storitev.
3. Splošni podatki o naročilu.
4. Navodilo za izdelavo vloge.
5. Dostava vloge na javni razpis.
6. Pravno obvestilo.
7. Pravno varstvo vlagateljev.
8. Prijavni obrazci.
9. Pogodba.
10. Pravilnik in merila.

Občina Dravograd
Župan Anton PREKŠAVEC



1. POVAŽILO K ODDAJI VLOGE

Občina Dravograd vabi zainteresirane izvajalce programov, prireditev in investicij za namene socialnega in zdravstvenega varstva, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, k oddaji vloge. Vlogo je treba izdelati in oddati v skladu s temi navodili, razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo. Javni razpis je objavljen na spletni strani občine.

Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil je Barbara Žlaus, tel. 02/ 87 23 571, e-mail: barbara.zlaus@dravograd.si.

2. OBSEG STORITEV

Obseg storitev je določen z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2026 (Uradni list RS, št. 110/25) ter javnim razpisom. Način financiranja oz. nakazila s strani Občine Dravograd bodo realizirana v skladu s podpisano pogodbo s posameznim izvajalcem.

3. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

Podatki so podrobneje navedeni v besedilu javnega razpisa.

4. NAVODILO ZA IZDELAVO VLOGE

Navodila za izdelavo vloge se navedena v besedilu javnega razpisa.

5. DOSTAVA VLOGE NA JAVNI RAZPIS

Vlagatelji lahko oddajo vlogo od **9. 10. 2026** do **10. 11. 2026** na dva načina:

- a) osebno, pri vložišču Občine Dravograd na naslovu Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v času uradnih ur,
- b) priporočeno po pošti na naslov Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Vloga je pravilna, če je oddana pravočasno od vključno **9. 10. 2026** do vključno **10. 11. 2026**, na v razpisni dokumentaciji navedenih obrazcih in s priloženimi dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programov, prireditev in investicij s področja socialnega in zdravstvenega varstva v občini Dravograd za leto 2026«.

Za vlogo, oddano priporočeno po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto zadnji dan razpisnega roka. Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene in vrnjene pošiljatelju.

Priporočila se uporaba predizpolnjene predloge kuverte, ki je del razpisne dokumentacije, in se jo prilepi na kuverto.

Vloge, ki prispejo prepozno, bodo s sklepom zavržene.

Vlagatelji lahko oddajo zgolj 1 (eno) prijavo v posameznem vsebinskem sklopu razpisa in v SKLOPU A prijavijo največ štiri različne programe naenkrat, ki pa jih lahko komisija po strokovni presoji razvršča in združuje.

6. PRAVNO OBVESTILO

Z oddano vlogo na javni razpis vlagatelj dovoljuje objavo in obdelavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa, objave prejemnikov sredstev na občinski spletni strani in za

statistične namene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafricanega vzorca pogodbe ni treba priložiti k vlogi.

7. PRAVNO VARSTVO VLAGATELJEV

Postopek tega javnega razpisa se vodi na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24– ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09– ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22– ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25), Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20-UPB, 106/23 in 42/25), smiselno uporabo določb Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 42/25 v nadaljevanju: pravilnik).

Petčlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), imenovana z odločbo župana, bo pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge odprla v osmih dneh po poteku razpisnega roka po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog bo predvidoma v obdobju od 11. 11. 2026 do 18. 11. 2026 in ne bo javno.

Komisija bo za vsako vlogo ugotovila, ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Popolna bo tista vloga, ki bo vsebovala vse zahtevane sestavine in priloge ter izpolnjevala vse pogoje iz razpisa in razpisne dokumentacije ter bo posredovana izključno na predpisanih obrazcih.

Vlagatelji z oddajo vloge na razpis dovoljujejo komisiji, da v primeru dvoma pred morebitnim pozivom k dopolnitvi, pridobi javno dostopne podatke o vlagatelju in jih upošteva v procesu vrednotenja vloge.

Vlagatelji nepopolnih ali nejasnih vlog bodo pozvani, da vlogo dopolnijo.

Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku oz. bo dopolnitev neustrezna, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo ovrednotila vse popolne vloge glede na kriterije in merila za ocenjevanje, kot so bili določeni v objavi javnega razpisa in v pravilniku (Za SKLOP A), ki je priloga razpisne dokumentacije.

Komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem.

Proračunska sredstva so dodeljena glede na doseženo število točk, višino razpoložljivih sredstev in vrednost odhodkov izvedenega programa/prireditve/investicije v tekočem letu (zaprta finančna konstrukcija).

V primeru, da sicer formalno popolna vloga, ne bo imela vseh vsebinskih podatkov, potrebnih za dodeljevanje točk, bo komisija pri merilu, kjer ne bo podatka, vlagatelju dodelila nič (0) točk.

Vrednost točke se izračuna na osnovi razpoložljivih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov/prireditvev oz. investicij. Višina sofinanciranja je omejena z višino odhodkov programa, prireditve in investicije. SKLOP A se ocenjuje na podlagi opravljenega dela v minulem letu, torej na podlagi poročila o delu v minulem letu oz. programa minulega leta.

Višina dodeljenih proračunskih sredstev je omejena z vrednostjo odhodkov izvedenega programa/investicije/prireditve v tekočem letu (zaprta finančna konstrukcija). Če komisija presodi, da je finančna konstrukcija nerealna, lahko po lastni presoji upošteva sorazmerni delež finančne konstrukcije.

Komisija bo pripravila poročilo o dodelitvi sredstev, na podlagi katerega bo pristojna oseba izdala posamične sklepe o izboru programa, ki so osnova za sklenitev pogodbe o sofinanciranju.

Vlagatelj se bodo o izbiri/ne izbiri izročili sklepi najpozneje v enem mesecu od datuma popolnosti vlog. Zaradi morebitnega velikega števila nepopolnih vlog, si pridružujemo pravico, da so vlagatelji obveščeni najpozneje v dveh mesecih. Zoper sklep je dopustna pritožba na župana Občine Dravograd. Odločitev župana je dokončna. Vlagatelj, ki se ne strinja z odločitvijo župana, lahko sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila razpisa. Pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z drugimi vlagatelji.

Z izbranim vlagateljem se bo na osnovi sklepa sklenila pogodba o sofinanciranju, kjer se bodo podrobneje opredelile pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank ter način nadzora nad izvajanjem pogodbe.

8. PRIJAVNI OBRAZCI

9. POGODBA

10. PRAVILNIK IN MERILA

Merila za sklop B in sklop C so navedena v javnem razpisu.